

Maîtriser les savoirs de base : Les fondamentaux

Public

Salariés en situation d'illettrisme ou en difficulté avec la compréhension et expression orale.
Public relevant des niveaux III (ancienne nomenclature niveau V) et II (ancienne nomenclature niveau VI)

Pré-requis

Les pré-requis à l'entrée du dispositif reposent sur la capacité des stagiaires à comprendre et formuler des messages oraux simples et être capable de lire un texte simple de la vie courante

Durée

46 heures

Objectifs

Le salarié est en capacité d'exprimer et caractériser son parcours en utilisant un vocabulaire professionnel afin de pouvoir progresser dans sa pratique et ses relations au sein de l'entreprise

Objectifs opérationnels

Maîtriser les techniques de base de la communication professionnelle (verbale, non-verbale et écrite)

Décrire son poste de travail au sein de l'entreprise

Illustrer ses missions par des expériences concrètes

Utiliser un vocabulaire professionnel approprié

Identifier un document professionnel et comprendre son utilité

Exprimer un propos en utilisant un lexique professionnel approprié

Méthodes et outils pédagogiques

De façon à favoriser l'échange entre pairs durant les intersessions, et permettre de capitaliser les résultats, nous proposons un espace dématérialisé partagé permettant à la fois :

- ✓ Un accès à la plateforme de FOAD mis à disposition par ACTEFI pour une durée de 3 mois, qui permet la construction d'un parcours différencié.
- ✓ Un espace de contact avec les interlocuteurs d'ACTEFI durant les intersessions
- ✓ Une pédagogie active et individualisée, centrée sur la personne et la contextualisation des apprentissages

Contenus pédagogiques

Grille de positionnement initial

Ecouter et comprendre

Développer son écoute active

Savoir poser des questions pour comprendre

Reformuler

S'exprimer à l'oral

Exprimer un propos en utilisant un lexique professionnel approprié

Communiquer avec les différents interlocuteurs en maîtrisant les codes de la communication verbale et non-verbale

Rendre compte à l'interlocuteur adéquat d'une situation, d'un dysfonctionnement ou de ses missions dans le cadre d'un entretien

Lire

Repérer à partir d'un document professionnel les termes identiques et différents

Comprendre la chronologie et le vocabulaire d'un document technique

Répondre à des questions

Lire une fiche technique simple à haute voix

Ecrire

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple en utilisant le lexique professionnel

Décrire une activité professionnelle dans un contexte donné à partir de photos langage

Renseigner un formulaire simple

Rédiger une consigne simple

Actualisation 01 2022

Evaluation

L'évaluation de la formation repose sur plusieurs processus et outils :

Evaluation de satisfaction des stagiaires à l'issue de la formation

Evaluation des acquis de formation (quizz, tests portants sur chaque item)

Accessibilité

Les actions réalisées en présentiel se déroulent dans des locaux accessibles aux PMR.

Les outils accessibles sur la plateforme e-learning favorisent une ergonomie diversifiée.

Lieu de réalisation

A définir avec l'entreprise

Coût de l'action

Coût action inter : 980 euros net de taxe par stagiaire

Coût action intra : 4600 euros net de taxe pour un groupe de 8 stagiaires

Validation des compétences

A l'issue de l'action, les stagiaires se verront remettre une attestation détaillée des compétences.