

**Conseiller en insertion professionnelle - Parcours visant au titre pro (TP-00403) -**
**Niveau 5 (Nomenclature Europe)**
**Lien CPF : [www.moncompteformation.gouv.fr/CIP2026BJACTEFI](http://www.moncompteformation.gouv.fr/CIP2026BJACTEFI) / Code RNCP : 37274**
**Public visé :** Tout public

**Pré-requis :**

Niveau baccalauréat ou d'une expérience significative en accompagnement socioprofessionnel  
 Expression orale aisée, grande capacité et qualité d'écoute, bon niveau d'orthographe, capacité d'analyse, aisance rédactionnelle  
 Sensibilisation aux outils bureautiques.

**Objectif Opérationnel :**

- Préparation à la certification Titre professionnel Conseiller en insertion professionnelle
- Analyser la demande et créer un diagnostic
- Accompagner les personnes dans l'élaboration de leur parcours socioprofessionnel
- Créer des relations avec les employeurs

**Modalités d'admission :**

Dossier de candidature  
 Test d'entrée  
 Entretien

**Objectifs pédagogiques :**

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic  
 Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle  
 Mettre en œuvre une offre de service auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

**Accessibilité :**

Les actions se déroulent dans des locaux accessibles aux Personnes en situation de handicap. ACTEFI est engagé dans la démarche d'accessibilité des organismes de formation pilotée par la Ressource Handicap Formation  
 Les outils accessibles sur la plateforme e-learning favorisent une ergonomie diversifiée.

**Méthodes et outils pédagogiques**

L'action repose sur le principe d'une formation active. Elle s'appuie sur les expériences et outils réels utilisés par les stagiaires dans leur activité

**Contenu :**
**Analyser la demande et créer un diagnostic**

Informier une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés ;  
 Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé ;  
 Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte ;  
 Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies ;  
 Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique.

**Accompagner les personnes dans leur parcours socio-professionnel**

Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle ;  
 Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel  
 Accompagner la réalisation des projets professionnels ;  
 Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics ;  
 Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion ;  
 Analyser sa pratique professionnelle.

**Créer des relations avec les employeurs**

Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle ;

Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement ;

Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel ;

Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

Compétences transversales de l'emploi (le cas échéant) :

Intégrer la prévention des risques professionnels dans son travail.

**Compétences transverses**

**Contact :**

Tel : 04 74 53 26 77

Mail :

[contact@actefiformation.com](mailto:contact@actefiformation.com)

**Modalités/ coût et financement**

903 heures – 27 semaines  
518 H en centre – 385 H en entreprise

**Rythme hebdomadaire :** 35H

**Dates de formation :** Du 9 mars 2026 au 25 septembre 2026

**Dates d'examens :** du 5 au 7 octobre 2026

**Lieu :** Espace le Treize 13  
Allée des Marettes Bourgoin Jallieu

**Coût :** 6734 euros net de taxe  
(518 H X 13 euros en centre de formation)

**Financement :** CPF -  
financement individuel -  
OPCO... (*Nous contacter pour la prise en charge*)

Positionner sa communication en fonction de son interlocuteur  
S'adapter à toutes situations en cas de changement  
Rédiger des écrits professionnels  
Communiquer en français et orienter en anglais  
S'améliorer sur les outils bureautiques indispensables  
Notre formation complète inclut une initiation aux outils bureautiques jusqu'à un niveau intermédiaire Word – Excel - Powerpoint

**Evaluation et validation des compétences :**

Examen en vue de la délivrance du Titre Professionnel TP00403 – Conseiller en Insertion Professionnelle

Ou Examen en vue du passage d'un des Certificats de Compétences Professionnelles – Blocs de compétences

**Débouchés :** Métiers de l'accompagnement et de l'insertion socio-professionnelle : Conseiller en insertion professionnelle, conseiller emploi formation, Accompagnateur socio-professionnel

**Suite de parcours :** Passage d'un diplôme de niveau 6 dans les métiers de l'insertion et/ou de l'accompagnement et/ou de l'intervention sociale (licence intervention sociale)