

Maîtriser les savoirs de base : Apprentissage et consolidation

Public

Salariés maîtrisant suffisamment la communication orale et écrite

Pré-requis

Les pré-requis à l'entrée du dispositif reposent sur la capacité des stagiaires à comprendre et formuler des messages oraux et écrits complexes et être capable de lire, comprendre et retransmettre des messages simples

Durée

28 heures

Objectifs

Améliorer la qualité de son expression écrite et orale dans le cadre professionnel et quotidien

Être en capacité d'analyser une situation de travail

Prendre la parole en s'adaptant à la situation de communication

Transmettre des informations fiables aux collègues et supérieurs

Objectifs opérationnels

Maîtriser les techniques de base de la communication professionnelle (verbale, non-verbale et écrite)

Décrire son poste de travail : les tâches, les responsabilités, les pré-requis du poste, les relations hiérarchiques opérationnelles, et les exigences qualité.

Décrire clairement son travail et fait le lien avec les compétences attendues du poste : des atouts et des points de fragilité

Produire un écrit compréhensible et structuré respectant les normes d'utilisation des règles orthographiques, grammaticales, connecteurs et concordance de temps

Identifier un document professionnel et comprendre son utilité

Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel

Rédiger un écrit en respectant les codes du message à transmettre (Consignes de sécurité, un dossier de candidature pour une offre d'emploi, préparation de l'entretien professionnel...)

Développer une analyse critique suite à la lecture de documents internes à l'entreprise

Méthodes et outils pédagogiques

De façon à favoriser l'échange entre pairs durant les intersessions, et permettre de capitaliser les résultats, nous proposons un espace dématérialisé partagé permettant à la fois :

- ✓ Un accès à la plateforme de FOAD mis à disposition par ACTEFI pour une durée de 3 mois, qui permet la construction d'un parcours différencié.
- ✓ Un espace de contact avec les interlocuteurs d'ACTEFI durant les intersessions
- ✓ Une pédagogie active et individualisée, centrée sur la personne et la contextualisation des apprentissages

Contenus pédagogiques

Grille de positionnement initial

Ecouter et comprendre - S'exprimer à l'oral

Développer et renforcer son écoute active

Questionner pour obtenir des précisions et apporter spontanément des références à d'autres éléments

Comprendre en reformulant pour pouvoir mettre en œuvre les consignes, les règles de sécurité

Exprimer un propos en utilisant un lexique professionnel approprié

Communiquer avec les différents interlocuteurs en maîtrisant les codes de la communication verbale et non-verbale

Echanger avec différents interlocuteurs

Lire

Comprendre, lire, utiliser un document usuel professionnel (bons de commande, de livraison, fiche de liaison...)

Utiliser les informations d'un tableau à double entrée

Analyser une affiche ou document interne à l'entreprise et procéder à une lecture rapide afin de synthétiser les informations essentielles

Ecrire

Rédiger un message en respectant la construction d'une phrase simple en utilisant un lexique professionnel

Rendre compte par écrit (dossier de candidature, consignes de sécurité...)

Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel

Evaluation

L'évaluation de la formation repose sur plusieurs processus et outils :

Evaluation de satisfaction des stagiaires à l'issue de la formation

Evaluation des acquis de formation (quizz, tests portants sur chaque item)

Accessibilité

Les actions réalisées en présentiel se déroulent dans des locaux accessibles aux PMR.

Les outils accessibles sur la plateforme e-learning favorisent une ergonomie diversifiée.

Lieu de réalisation

A définir avec l'entreprise

Coût de l'action

Coût action inter : 420 euros net de taxe pour un stagiaire

Coût action intra : 2800 euros net de taxe pour un groupe de 8 personnes

Validation des compétences

A l'issue de l'action, les stagiaires se verront remettre une attestation détaillée des compétences.